

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алабайтальская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

 И. А. Сафиуллина

Протокол общешкольного собрания
№29 от 23.11.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Алабайтальская
основная общеобразовательная

школа»

И. И. Ахметзянов

от 23.08.2024



Правила приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБОУ «Алабайтальская основная
общеобразовательная школа»

Положение принято
на педагогическом совете
протокол № 08 от 23.08.2024

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алабайтальская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

_____ И. А. Сафиуллина

Протокол общешкольного собрания

№29 от 23.11.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Алабайтальская

основная общеобразовательная

школа»

_____ И. И. Ахметзянов

Приказ №41 от 23.08.2024

Правила приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБОУ «Алабайтальская основная
общеобразовательная школа»

Положение принято

на педагогическом совете

протокол № 08 от 23.08.2024

Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ «Алабайтальская основная общеобразовательная школа»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Алабайтальская ООШ» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с ч. 2, ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 53, ч. 2, ч. 9 ст. 55, ч. 3, ч. 3.1, ч. 4, ч. 4.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Алабайтальская ООШ» (далее -дошкольная группа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. МБОУ «Алабайтальская ООШ» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Беляевский район, за которой закреплена МБОУ «Алабайтальская ООШ».

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании». Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в дошкольной группе. Дети граждан:

- призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке.

- военнотружущих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных

организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

- сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

6. В приеме в дошкольную группу МБОУ «Алабайтальская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. МБОУ «Алабайтальская ООШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МБОУ «Алабайтальская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МБОУ «Алабайтальская ООШ» размещает на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МБОУ «Алабайтальская ООШ» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Алабайтальская ООШ», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу МБОУ «Алабайтальская ООШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в дошкольную группу МБОУ «Алабайтальская ООШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в дошкольную группу МБОУ «Алабайтальская ООШ» осуществляется по направлению отдела образования, опеки и попечительства МО Беляевский район.

12. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1.

13. Заявление о приеме представляется в МБОУ «Алабайтальская ООШ» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законногопредставителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в дошкольную группу МБОУ «Алабайтальская ООШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ «Алабайтальская ООШ» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. 18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в в МБОУ «Алабайтальская ООШ».

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Алабайтальская ООШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в МБОУ «Алабайтальская ООШ» и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Алабайтальская ООШ» согласно приложению № 3. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью директора школы, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению № 4.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема в дошкольную группу МБОУ «Алабайтальская ООШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 5.

23. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ «Алабайтальская ООШ» (далее – распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора с уведомление родителей (законных представителей) ребенка.

24. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

25. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу МБОУ «Алабайтальская ООШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Индивидуальный (регистрационный)

номер заявления _____

Директору МБОУ «Алабайтальская ООШ»
И. И. Ахметзянову

Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя) полностью,
последнее при наличии

Паспорт: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сведения о ребенке: Прошу принять моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. полностью, последнее при
наличии) дата рождения ребенка: _____ реквизиты записи акта о
рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: _____

_____ адрес места жительства (места пребывания (прописка): _____

_____ адрес места фактического проживания ребенка: _____

_____ заполняется в случае его отличия от
адреса места жительства (места пребывания) _____

_____ на обучение
по программе _____, наименование
образовательной программы дошкольного образования осуществляемое на русском языке,
с указанием конкретного языка родном языке _____ с указанием
конкретного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка в группу общеразвивающей _____
(направленность группы) направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, с 5-ти
дневным режимом пребывания полного дня, с « ____ » _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (да/нет) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей): мать _____

_____ (Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон (при наличии) _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон (при наличии) _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон (при наличии) _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____

_____ подпись родителя (законного представителя) (расшифровка
подписи) дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись родителя (законного представителя)
(расшифровка подписи) дата « ____ » _____ 20 ____ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

_____ подпись родителя (законного представителя) (расшифровка
подписи) дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись родителя (законного представителя)
(расшифровка подписи) дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

_____, (Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии) указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

_____ подпись родителя (законного
представителя) (расшифровка подписи) дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись родителя (законного представителя)
(расшифровка подписи) дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Директору МБОУ «Алабайтальская ООШ»
И. И. Ахметзянову

Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя) полностью,
последнее при наличии

Паспорт: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, родителя (законного
представителя) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Согласие.

Я, _____,
Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка

руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании

_____ (наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

_____ Ф.И.О. ребенка, дата рождения

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

_____ (наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись родителя расшифровка подписи (законного представителя) ребенка)

Журнал приема заявлений о приеме
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алабайтальская основная общеобразовательная школа»

Начат: _____

Окончен: _____

№	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме	Отметка о представленных заявителем документах	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов		

Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или лица без гражданства в РФ

Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)

Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования 1

ДОГОВОР

между МБОУ «Алабайтальская основная общеобразовательная школа» и родителями (лицами их заменяющими) ребенка посещающего дошкольную группу

с. Алабайтал

_____2024

Дошкольная группа МБОУ «Алабайтальская основная общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем МБОУ «Алабайтальская ООШ» в лице директора школы Ахметзянова Ильгиза Илдусовича и мать

_____ именуемой в дальнейшем Родитель ребенка _____

_____, _____ г. рождения, с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

1. МБОУ «Алабайтальская ООШ» обязуется

- 1.1. Зачислить ребенка в разновозрастную группу на основании настоящего договора.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка его интеллектуальное физическое и личное развитие коррекцию (элементарную квалификацию) имеющихся отклонений в развитии ребенка развитие его творческих способностей и интересов осуществлять индивидуальный подход у ребенка учитывая особенности его развития заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Обучать ребенка по программе.
- 1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в дошкольной группе (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом индивидуальными особенностями содержания образовательной программы
- 1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, лечебно-профилактические мероприятия (согласно договора с ЦРБ) оздоровительные мероприятия (согласно годового планирования работы школы) санитарно-гигиенические мероприятия (согласно требованиям Сан. Пин) дополнительные медицинские услуги- (согласно уставу, при наличии услуг)
- 1.8. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной группы с 8.30 до 17.30, в предпраздничные дни 8.30 до 16.30,
- 1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни санаторно-курортного лечения карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период отпуска Родителя в иных случаях место за ребенком в дошкольной группе не сохраняется.
- 1.11. Разрешается Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации
- 1.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка
- 1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонения в его развитии

2. Родитель обязуется

- 2.1. Соблюдать Устав МБОУ «Алабайтальская ООШ» и настоящий договор
- 2.2. Вносить плату за содержание ребенка в сумме установленной, согласно распоряжения администрации М.О. Беляевский район, Приказа отдела образования, в сроки в течении 5-х дней после уведомления.
- 2.3. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)
- 2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, без доверенности, не достигших 14-летнего возраста.

2.5. Приводить ребенка в дошкольную группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви под его размер. Обувь не на высокой платформе, без каблуков.

2.6. Информировать дошкольную группу по всем направлениям воспитания и обучения ребенка

2.6. Оказывать дошкольной группе посильную помощь в реализации уставных задач.

3. МБОУ «Алабайтальская ООШ» имеет право

3.1 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе.

3.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной группе по его ходатайству.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье

3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право

4.1. Вносить родительскую плату за счет материнского капитала за присмотр и уход, также и оплату дополнительных образовательных услуг. В случае отчисления воспитанника на возврат родительской платы, стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

4.2 Принимать участие в работе Совета педагогов дошкольной группы с правом совещательного голоса.

4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольной группе

4.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в дошкольной группе.

4.5. Выбирать образовательную программу из используемых в дошкольной группе в работе с детьми

4.5. Выбирать виды дополнительных услуг в дошкольной группе

4.6. Находиться с ребенком в дошкольной группе в период его адаптации, в других случаях по согласованию с администрацией школы.

4.7. Ходатайствовать перед в дошкольной группе об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной группе за дополнительные услуги не позднее чем за 5 дней до установленных сроков платы

4.8. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора

4.9. Заслушать отчеты воспитателя дошкольной группе и педагогов о работе с детьми в группе

4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБОУ «Алабайтальская ООШ» за 5 дней

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. изменения дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему

7. стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств согласно устава МБОУ «Алабайтальская ООШ»

8. Срок действия договора с _____ 2024 г.

9. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБОУ «Алабайтальская ООШ» в личном деле ребенка другой у Родителя (лиц его заменяющих)

Стороны подписавшие настоящий Договор

ОРГАНИЗАЦИЯ: <u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алабайтальская основная общеобразовательная школа» <u>Почтовый адрес, телефон:</u> 461340 Оренбургская область, Беляевский район, село Алабайтал, улица Советская, дом 1а <u>ИНН:</u> 5623005084 <u>КПП:</u> 562301001 <u>ОКАТО:</u> 53210802002 <u>Л/счет:</u> 071.07.013.1 <u>КБК:</u> _____ <u>Наименование банка:</u> Отделение банк Оренбург г. Оренбург <u>БИК:</u> 045354001	РОДИТЕЛЬ: Ф.И.О. (полностью): _____ <u>Паспортные данные:</u> паспорт _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи _____ код подразделения _____ <u>Адрес регистрации:</u> 461340 Оренбургская область Беляевский район с. Алабайтал ул. _____ Телефон (раб./дом./сот.) _____
--	--

Р/счет получателя платежа: 40701810700001000110

Директор _____ И.И. Ахметзянов

Подпись
родителя: _____ (_____)

Мною(й) (ФИО родителя полностью) _____
_____ второй экземпляр настоящего
договора получен.

Дата _____ Подпись _____